

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 г. Балтийска**

ПРИКАЗ

от « 01 » августа 2025 г.

№ 245 -ОД-

г. Балтийск

О снижении документационной нагрузки
педагогических работников (воспитателей),
внесении изменений в отдельные локальные
нормативные акты

На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.47);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Руководствуясь:

-Письмом Министерства просвещения РФ от 11.02.2025 №ОК – 397/08 «О вступлении в силу Федерального Закона №328 – ФЗ «О внесении изменений в ст.29 и ст.47 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Письмом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 № ВП- 1992/02 «О методических рекомендациях».

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников (воспитателей) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, закрепления ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, оптимизации рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 07.08.2025 г. ознакомить педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» - ответственный — Мухамедьярова Е. И., заместитель заведующего по ВМР;

2. Назначить ответственным за обеспечением снижения административной нагрузки на

педагогических работников Мухамедьярову Е. И., заместителя заведующего по ВМР;

3. В срок до 05.08.2025 г. внести изменения в должностные обязанности ответственного за обеспечением снижения административной нагрузки на педагогических работников — ответственный Маркосова Л. В., специалист по кадрам;
4. В срок до 05.08.2025 г. на официальном сайте МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска создать специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников — ответственный Иванова А. С., делопроизводитель;
5. В срок до 01.09.2025 г. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, в части перечня документации, исключения несвойственных функций, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» - ответственный Маркосова Л. В., специалист по кадрам;
6. В срок до 01.09.2025 г. внести изменения в локальные нормативные акты в части перечня документации, исключения несвойственных функций, а также исключения дублирования информации на бумажном и электронном носителе при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях — ответственный Михина М. Д., заведующий;
7. В срок до 01.09.2025 г. внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» - ответственный Михина М. Д., заведующий;
8. В срок до 01.09.2025 г. внести изменения и дополнения в критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя с учетом доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, непредусмотренную федеральным перечнем — ответственные члены экспертной комиссии;
9. В срок до 01.09.2025 г. оформить с педагогическими работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам на предмет подготовки документов, не включенный в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» - ответственный Маркосова Л. В., специалист по кадрам;
10. Осуществлять информирование педагогических работников о работе сервиса «Помощник Рособорнадзора» (чат-бот) посредством:

- размещения информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзор» на информационном стенде МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска — ответственный Иванова А. С., делопроизводитель;

- размещения информации о работе сервиса «Помощник Рособрнадзор» в чате МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в «VK Мессенджере» - ответственный Иванова А.С., делопроизводитель;

11. Мухамедьяровой Е. И., заместителю заведующего по ВМР проводить разъяснительную работу по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении в сервис «Помощник Рособрнадзора».

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



М.Д. Михина
Е.И. Мухамедьярова
Л.В. Маркосова
А.С. Иванова

М.Д. Михина

Е.И. Мухамедьярова

Л.В. Маркосова

А.С. Иванова